БАҚЫЛАУ-ӨЛШЕУІШ ҚҰРАЛДАРЫ

Бағдарламаның аралық аттестаттауға арналған сұрақтары

Пәні: Фармациядағы-жобалық бағытталған қызмет

Пән коды: FZhBQ 2209

ББ атауы және шифры: 6B10106 - «Фармация»

Оқу сағаты/кредит көлемі: 120 (4 кредит)

Оқу курсы мен семестрі: 2 курс, 4 - семестр

Шымкент- 2025 ж.

Құрастырушылар:
Анарбаева Р.М. – фарм.ғ.к., проф.м.а.
Нұрбаева С.Е. – аға оқытушы

Кафедра меңгерушісі, фарм.ғ.д., профессор _____ **Сағындықова Б.А.**
Хаттама № 10б 26.06 **2025 ж.**

АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУҒА АРНАЛҒАН БАҒДАРЛАМА СҰРАҚТАРЫ

1. Фармацияны ғылым ретінде анықтау. Ежелгі дәуірдегі фармация: негізгі жетістіктер мен ашулар.
2. Фармакопеяның шығу тегі: тарихы мен маңызы.
3. Халықтың денсаулығы және фармацияның денсаулық сақтау жүйесін дамытудағы рөлі.
4. Фармация мен медициналық ғылым мен практиканың бірлігі: олардың өзара байланысы.
5. Денсаулық сақтау саласындағы мамандықтар мен арнайы мамандану номенклатурасы: негізгі бағыттары.
6. Қазақстанда фармацияны дамытудағы отандық ғалымдардың үлесі.
7. ҚР-дағы жоғары фармацевтикалық білім беру ұйымдарының ұйымдастырылуы мен міндеттері.
8. Фармация саласындағы ғылыми зерттеулер: өзекті тақырыптар мен бағыттар.
9. Дәрілер технологиясын ғылым және оқу пәні ретінде анықтау.
10. Болашақ маманның қалыптасуындағы пәннің рөлі: дәрілер технологиясының басқа пәндермен байланысы.
11. Дәріханалық дәрілік формалардың өндірісіне тән ерекшеліктер: процестер мен технологиялар.
12. ГФ, ФС, ВФС дегеніміз не? Олардың маңызын түсіндіріңіз.
13. Дәріханалық дәрілік түрлердің өндірісін реттейтін нормативтік құжаттар.
14. Рецепт дегеніміз не? Рецепттің маңызы, құрылымы мен түрлері.
15. Дәрілік түрлер технологиясындағы дәрілік формаларды рәсімдеудің ерекшеліктері.
16. Технологиялық процесс дегеніміз не? Оның құрылымы мен түрлері.
17. Негізгі технологиялық ұғымдар мен терминдер: анықтамалар беріңіз.
18. Дәріханалық өндірісте материалдық баланс қалай құрастырылады?
19. Техникалық-экономикалық көрсеткіштер қалай есептеледі?
20. Өндірістік регламент дегеніміз не? Ол қандай бөлімдерден тұрады?
21. «Фармацевтикалық іс-әрекеттерді басқару ұйымдастыруы» пәнінің болашақ маманның қалыптасуындағы рөлі.
22. Фармацевтикалық іс-әрекеттерді басқару ұйымдастыруы аясында зерттелетін негізгі ұғымдар мен мәселелер.
23. Фармацевттің азаматтардың денсаулығын қорғаудағы рөлі: фармацевтикалық көмек және оның маңызы.
24. Фармацевтикалық мамандықтар мен лауазымдардың номенклатурасы: негізгі позициялар.
25. ҚР «Дәрілік заттар туралы» заңына сәйкес дәрілік заттардың айналымын мемлекеттік реттеу тәсілдері.
26. Дәріханалық ұйымдардың орналастыру, ғимарат және жабдықтау талаптары.
27. «Ботаника бойынша далалық практика» оқу практикасының рөлі.
28. Болашақ мамандарды даярлауда таныстырушы оқу практикасындағы рөл.
29. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру бойынша өндірістік практиканың рөлі.
30. Дәрілік формалардың технологиясы бойынша оқу практикасындағы рөл.
31. Фармакогнозия бойынша өндірістік практиканың рөлі.
32. Фармацияның басқару және экономикасы бойынша өндірістік практиканың рөлі.
33. Дәрілік заттардың сапасын бақылау және стандарттау бойынша өндірістік практиканың рөлі.

34. Дәрілердің өндірістік технологиясы бойынша өндірістік практиканың рөлі.
35. Токсикологиялық химия бойынша өндірістік практиканың рөлі.
36. Дәрілік заттардың сапасын бақылау және стандарттау бойынша өндірістік практиканың рөлі.
37. Практиканы оқу-әдістемелік қамтамасыз ету: мақсаттар мен міндеттер.
38. Практиканың өтуін бақылау қалай жүзеге асырылады? Бағалау формалары.
39. Дәріханалық мекемелердің жұмысын реттейтін нормативтік құжаттар.
40. Аптекалардың ғимаратына қойылатын гигиеналық талаптар: негізгі аспектілер.
41. Дәріханалық персоналға қойылатын гигиеналық талаптар: не сақтау қажет?
42. Дәріханалардағы өндірістік ортадағы қолайсыз факторлар: мысалдар.
43. Химико-фармацевтикалық кәсіпорындардағы өндірістік ортадағы қолайсыз факторлар.
44. Дәріханлар мен химико-фармацевтикалық өнеркәсіпте профилактикалық шаралар.
45. Жақсы Дәріханалық практика (GPP) негізгі принциптері.
46. Дәрілік заттардың сапасын қамтамасыз ету тәсілдерінің эволюциясы.
47. GXP стандарттары бойынша жұмыс істейтін Қазақстан фармацевтикалық өндірушілері.
48. GXP стандарттары бойынша фармацевтикалық өндірушілерге қойылатын талаптар.
49. GXP стандарттарының құрамында: негізгі элементтер.
50. GXP концепциясы: негізгі ережелер.
51. Жаңа дәрілік заттарды жасау негізгі кезеңдері: идеядан іске асыруға дейін.
52. Дәрілік заттарды доклиникалық зерттеу әдістері: мысалдар мен маңызы.
53. Дәрілік заттарды клиникалық зерттеу әдістері: кезеңдер мен мақсаттар.
54. Дәріханалық ұйымның ұғымы, мақсаты, міндеттері мен функциялары.
55. Дәріханалық ұйымдардың классификациясы: олардың қызметіне қысқаша сипаттама.
56. Халыққа фармацевтикалық көмекті ұйымдастырудың негізгі принциптері, нысандары мен әдістері.
57. Дәріханалық ұйымдардың қызметінің ұйымдастырушылық-құқықтық нысандары.
58. Фармацевтикалық кәсіпорындарды ұйымдастыру: құрылымы мен функциялары.
59. Дәрілік заттардың айналымы саласындағы нормативтік-құқықтық база: негізгі құжаттар.
60. Фармацевтикалық ұйымдардағы құжат айналымының негіздері: негізгі аспектілер.
61. Дәріханалық ұйымдарда құжат айналымы үшін қолданылатын негізгі құжаттар.
62. Дәріханалық ұйымдарды басқару үшін бірыңғай құжат айналымы жүйесі: мақсаттар мен міндеттер.
63. Фармацевтикалық ұйымның сауда ұйымына жататындығын нормативтік-құқықтық негіздеу.
64. ҚР фармацевтикалық өндірісінің дамуындағы негізгі тенденциялар.
65. ҚР фармацевтикалық нарығы: жағдайы мен перспективалары.
66. Фармацевтикалық нарықтағы мемлекеттің рөлі: негізгі функциялар.
67. ҚР фармацевтикалық саласының өндірістік буындары: құрылымы мен сипаттамасы.
68. ҚР фармацевтикалық өнеркәсібінің жағдайы мен перспективалары: талдау және болжам.
69. Қазақстан Республикасында және шетелде жобаларды басқару теориясы мен практикасының дамуындағы негізгі кезеңдер.
70. Жобаның универсалды белгілері, олар кез келген жобаның сипаттамасы.
71. Жоба мен ағымдағы операциялық қызметтің жалпы белгілері: айырмашылықтар мен ұқсастықтар.

72. Жобаның мысалы және оның классификациялық белгілерге сәйкес сипаттамасы.
73. Жобаларды басқару саласындағы стандарттардың тағайындалуы: маңызы мен функциялары.
74. Жобаларды басқару саласындағы халықаралық стандарттардың үш тобын сипаттау.
75. Жобаның мақсаттары қанағаттандыруы тиіс критерийлер: SMART-принциптері.
76. Жобаның негізгі шектеулер тобы: уақытша, қаржылық және ресурстық.
77. Жобаның өмірлік циклі кезеңдері: әр кезеңнің сипаттамасы мен ерекшеліктері.
78. Жобаның әр кезеңін қамтитын процестер: негізгі кезеңдер.
79. Жобаның алыс қоршаған ортасын қалыптастыратын факторлар: талдау.
80. Жобаның жақын қоршауына әсері: негізгі аспектілер.
81. Жобаның негізгі мүдделі тараптары: олар кім және олардың мүдделері қандай?
82. Жобаның мүмкін қатысушылары: рөлдер мен функциялар.
83. Жобаны басқаруда жоба жетекшісі мен куратор арасындағы функциялардағы айырмашылықтар.
84. Стейкхолдерлерді басқару ұйымының мақсаты: неге бұл қажет?
85. Жобаларды басқаруда көшбасшылықтың маңызы: негізгі аспектілер.
86. Көшбасшы кім? Жоба жетекшісі кім? Олардың функциялары қандай?
87. Команда: ұғым, рөлдер, қалыптасу кезеңдері.
88. Личность типтері және олардың командалық рөлге әсері: бұл қалай жұмыс істейді?
89. Командалық рөлдерді анықтаудың негізгі әдістемелері: қысқаша шолу.
90. Жобаны жоспарлаудың негізгі міндеттері: не ескеру қажет?
91. Жобаның мазмұнын жоспарлау процесі: негізгі кезеңдер.
92. Иерархиялық жұмыс құрылымын қалыптастыру принциптері: негізгі ережелер.
93. Күнтізбелік жоспарлаудың негізгі міндеттері: не маңызды?
94. Жобаның ұзақтылығын қысқартудың тәсілдері: әдістер мен тәсілдер.
95. Күнтізбелік жоспарлаудың графикалық әдістері: мысалдар мен қолдану.
96. Жобалардың тиімділігінің негізгі түрлері: оларды қалай бағалауға болады?
97. Жобалардың экономикалық тиімділігін бағалау әдістері: қысқаша шолу.
98. Сіз қандай жобаның экономикалық тиімділігін бағалау әдістерін білесіз?
99. Жобаның экономикалық тиімділігін бағалауда ақша ағындарын дисконттау неге қажет?
100. Сіз қандай жобаларды қаржыландыру көздерін білесіз?
101. Жеке және заемдық қаражаттарды пайдаланудың артықшылықтары мен кемшіліктері неде?
102. Сіздің пікіріңізше, қандай жобалар бюджет қаражаттарынан қаржыландырылуы мүмкін?
103. Жобалық қаржыландырудың ерекшеліктері неде?
104. Жобалық қаржыландырудың қандай нысандары бар?
105. Жобаларды қаржыландырудың негізгі көздері қандай?
106. Жеке және заемдық қаражаттарды пайдаланудың артықшылықтары мен кемшіліктерін атаңыз.
107. Жобаларды акционерлік қаржыландырудың артықшылықтары мен кемшіліктерін тізіңіз.
108. Сізге белгілі жобаларды кредиттік қаржыландыру нысандары қандай?
109. Лизингтің жобаларды қаржыландырудағы рөлі неде?
110. Бюджет қаражаттарынан жобаларды қаржыландыру қалай жүзеге асырылады?
111. Жобалық қаржыландырудың нысандарын атаңыз.
112. Сіз қандай жобалық ұйымдастырушылық құрылымдарды білесіз?

113. Жобалық командалардың сәтті өзара әрекеттесуінің шарттарын анықтаңыз.
114. Жобаларды басқаруда матрицалық құрылымның артықшылықтары мен кемшіліктерін сипаттаңыз.
115. Жобаларды басқаруда желілік құрылымның артықшылықтары мен кемшіліктерін сипаттаңыз.
116. Жобаларды басқаруда жобалық құрылымның артықшылықтары мен кемшіліктерін сипаттаңыз.
117. Команда өмірлік циклының кезеңдерін сипаттаңыз.
118. Команданың «бөлінуіне» себеп болатын шарттар мен қауіптерді тізіңіз.
119. Жобаларды орындау процесінің негізгі топтарын сипаттаңыз.
120. Жобаны бақылау жүйесінің негізгі функциялары қандай?
121. Жобадағы бақылаудың негізгі объектілері қандай?
122. Жобада өзгерістер енгізу туралы шешім қабылдау процесі.
123. Өзгерістерді басқару процесі қалай жүзеге асырылады?
124. Жобаны жабу процестерінің мақсаты.
125. Жобаның қорытынды құжаты қалай аталады?
126. Жобаның архивін қалыптастыру процесі неде?
127. Жобаның келісімшартын жабу процедурасын сипаттаңыз.
128. Тәуекел мен белгісіздік арасындағы айырмашылық неде?
129. Компаниялар тәуекелдерге жауап беру үшін қандай әдістерді пайдаланады?